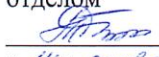




Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Воспитательная работа
Положение о студенческом общежитии

СОГЛАСОВАНО
Заведующая методическим
отделом
 Т.Д.Тугутова
«14» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИНЗ
Н.Ц.Сагаев
«14» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУ КТИНЗ (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007г., Письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом колледжа.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидии на выполнение государственного задания, платы обучающихся за пользование студенческим общежитием и других средств, полученных при осуществлении колледжем иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц.

1.3. Положение определяет общие подходы, порядок и условия организации проживания студентов ГБПОУ КТИНЗ (далее – колледж) в общежитии.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания размещения студентов, нуждающихся в жилой площади, на период их обучения в колледже по очной форме обучения.

1.5. В студенческом общежитии возможно размещение слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся, колледж вправе принять решение:

- о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся;
- о размещении, в исключительных случаях, в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов колледжа местами в студенческом установленном для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки, секции могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.4 - 1.7 настоящего Положения, не допускается. Проживание в студенческом общежитии семей студентов (студентов с детьми) не предусмотрено.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуется комната для самостоятельных занятий (учебная комната), комната отдыха, тренажерный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, студенческая прачечная, гладильная комната и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Организация проживания в студенческом общежитии определяется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия коменданта и воспитателя в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеаудиторной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнаты отдыха, учебной комнаты, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в неделю) генеральным уборкам коридора и кухонь студенческого общежития и закрепленной территории, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего положения и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации студенческого общежития, решению студенческого совета общежития, совета по профилактике правонарушений могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с положением о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам ГБПОУ КТИНЗ.

2.5. Категорически запрещается появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные, алкоголь содержащие

напитки, наркотические средства; продавать алкогольные напитки и наркотические средства, курить в помещениях общежития.

2.6. Хищение личного имущества преследуется согласно уголовному законодательству Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации медицинского работника;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Комендант обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- проводить заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет и доводить до сведения директора колледжа замечания по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечивать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.2. Порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом общежития и объявляется приказом директора.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития при согласовании со студенческим советом общежития.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист общежития.

- 5.7. Жилые места в студенческом общежитии в первоочередном порядке предоставляются:
- студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
 - студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
 - студентам, из числа одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей.
 - иным категориям студентов, предусмотренным ч.5 ст.36 и ч.4 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением, который определяется на основании решения директора, принимаемого с учетом мнения студенческого совета колледжа.

6.2. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (1 койко-место). При наличии в жилом помещении свыше шести квадратных метров на одного проживающего, дополнительная плата с обучающегося за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом директора. Размер оплаты может изменяться не более одного раза в год.

6.5. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за предстоящее полугодие.

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода средств на расчетный счет колледжа.

6.7. В плату за дополнительные бытовые услуги включаются следующие услуги:

- услуга по стирке личных вещей студентов в прачечной;
- услуга по индивидуальному ремонту жилой комнаты, оказываемая по желанию проживающего;
- прочие услуги.

6.8. Размер платы за дополнительные бытовые услуги определяется на основании сметы затрат на их предоставление.

6.9. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги), плата за дополнительные бытовые услуги не взимается со следующих категорий обучающихся:

- студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, иных категорий студентов, предусмотренных ч.5 ст. 36 и ч. 4 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Основанием для освобождения от платы за проживание в студенческом общежитии лиц, указанных в п. 6.9. настоящего Положения, является представление документов, подтверждающих статус указанных лиц при заключении договора найма жилого помещения.

6.11. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием не внесения платы за пользование жилым помещением, поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения.

6.12. Плата за дополнительные платные услуги, не связанные с образовательным процессом, взимается с обучающихся ежемесячно до 26 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за период фактического пользования этими услугами.

6.13. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные (платные) услуги направляется на частичное покрытие текущих расходов колледжа по содержанию и эксплуатации студенческого общежития.

6.14. При выявлении задолженности по внесению текущих платежей за проживание в студенческом общежитии, оказание дополнительных услуг проживающему направляется уведомление о возникшей задолженности с указанием срока ее погашения.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии администрация колледжа назначает воспитателей, определяет его обязанности и режим работы.

Воспитатель обязан:

- строить свою работу во взаимодействии с Советом общежития;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

8. ДЕЖУРСТВО ПО ОБЩЕЖИТИЮ:

8.1. Дневальный по этажу отвечает за организацию порядка на этаже.

8.2. Дневальный по этажу несёт ответственность за порчу имущества во время отсутствия жильцов комнат.

8.3. Во время дежурства не отлучается с этажа без разрешения коменданта общежития, дежурной по общежитию.

8.4. Производит влажную уборку 2 раза в день (утром, вечером).

8.5. Подчиняется непосредственно коменданту общежития.

8.6. После окончания дежурства сдает инвентарь следующему дневальному общежития и передаёт ключи от кухни.

Права Дневального:

Дневальный по этажу общежития имеет право от имени своего совета этажа обращаться с

просьбами и предложениями к жильцам, проживающим на этаже, в «Совет студентов общежития», администрацию.

Требовать от жильцов этажа соблюдать порядок и чистоту.

9. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Выселение студентов проживающих в общежитии производится на основании и в порядке, установленном жилищным законодательством ст. 110 «Жилищного кодекса РФ» при отчислении из колледжа.